

HUSUSİ PASAPORT BAŞVURUSU**Başvuru Yöntemi:**

Hususi pasaport düzenlenmesi için başvuru iki aşamalı olarak gerçekleşmektedir:

İlk olarak pasaport düzenlenmesi için vatandaşımızın kurumundan ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden (NVİGM) “**Onay Alma İşlemi**”dir. Onay alma işlemi **şahsen ve randevu ile veya posta yoluyla** yapılabilir.

(Şahsen başvurularda Başkonsolosluğumuza gelmeden önce www.konsolosluk.gov.tr internet sitesinin sağ üst bölümündeki e-randevu bölümünden her bir işlem için randevu alınması, işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilebilmesi açısından önem arz etmektedir.)

Hak sahibi çalışıyor veya Türkiye’de ise; başvurularını kendi kurumundan yapması gerekmektedir. Başkonsolosluğumuza başvuruda bulunamamaktadır.

▪ **Hak sahibi emekli veya müstefi ise;**

- Emeklilik veya çekilme nedenleri ile görevinden ayrılanlar için kadro durumunu gösterir elektronik veya ıslak imzalı resmi yazı. **Bu belgeyi kişilerin son görev yaptıkları kurumlarından almaları gerekmektedir.**
- Mevcut ve eski pasaportun aslı ve fotokopisi
- Hak sahibinin ve hususi damgalı pasaport alacak aile fertlerinin nüfus cüzdanlarının fotokopisi (Nüfus Cüzdanında T.C. Kimlik numarası olması gerekmektedir.)
- Hak sahibinin ve pasaport alacak kişilerin fotoğrafı
- Hususi pasaport alacak aile fertlerinin iletişim bilgileri
- Başvuru formu (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)

Kurumdan ve NVİGM’den onay alındıktan sonra Başkonsolosluğumuza gelmeden önce www.konsolosluk.gov.tr internet sitesinden veya Başkonsolosluğumuz web sitesinden her bir işlem için randevu alınması rica olunur. Randevu alındıktan sonra **şahsen** pasaport başvurusunda bulunulması gerekmektedir. **Posta ile pasaport başvurusu kabul edilmemektedir.**

Önemli Not: Hak sahibinin ergin çocuklarından,

- Evli olanlar
- Çalışanlar
- **24 yaşını geçmiş olanlar** hususi pasaport başvurusunda **bulunamazlar.**

Onay Alındıktan Sonra Pasaport Başvurusu için Gerekli Evrak:

1. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı
2. Mevcut ve eski pasaportlar
3. Son 6 ay içinde önden çekilmiş, bir adet renkli biyometrik fotoğraf

(Özellikleri ICAO tarafından belirlenmiş, kişinin dişlerinin görünmediği, arka fonun beyaz, gölgesiz olduğu, 51X51 mm (2X2 inc) ölçülerinde ve makinede okunabilen fotoğraf ibraz edilmelidir.)

Gerek görülmesi halinde, başvuru sahiplerinden tamamlayıcı belge istenebilmektedir.

(Onay Alındıktan Sonra) Harç Bedeli:

Pasaport Bedeli: 31,60 \$

Posta Bedeli: 5,00 \$

Ödeme Yöntemi:

Şahsen başvurularda, nakit ya da kredi kartıyla ödeme kabul edilmektedir. Şahsi çek ya da money order kabul edilmemektedir.

Pasaport Teslimatı:

Önemli Not: Eski pasaportun kaybedilmesi halinde yeni pasaport teslim **edilmemektedir.** Bu durumda yeni pasaportun da iptal edilerek yeniden pasaport başvurusunda bulunulması gerekmektedir.

1. Pasaport Türkiye’den Başkonsolosluğumuza ulaştığında başvuru sırasında verilen e-posta adresinize pasaportun Başkonsolosluğumuza ulaştığını bildiren bir ileti gönderilmektedir.
2. İletiyi alan vatandaşlarımızın **eski pasaportları ile birlikte** Başkonsolosluğumuza başvurarak yeni pasaportlarını teslim alması beklenmektedir.
3. Yeni pasaportun **öğleden önce** teslim alınmak istenmesi halinde vatandaşlarımızın **şahsen** ve **randevu** ile müracaatta bulunması gerekmekte; yeni pasaportun **öğleden sonra** teslim alınmak istenmesi halinde ise vatandaşlarımız **şahsen** ve **14:00-16:00 saatleri arasında randevusuz** olarak Başkonsolosluğumuza müracaat edebilirler.

4. Başkonsolosluğumuza gelemeyecek vatandaşlarımızın pasaportları;

- Kendileri ile aynı soyadı taşıyan herhangi bir yakınına, pasaport başvuru sahibinin Başkonsolosluğumuzu muhatap, ıslak imzalı dilekçesi ve geçerli kimliğini ibraz etmesi şartıyla verilebilmektedir. **Başvuru sahibinin eski pasaportunun da getirilmesi gerekmektedir.**
 - Kendileri ile aynı soyadını taşımayan yakınına ise **ancak pasaport başvuru sahibinin Başkonsolosluğumuzu muhatap ıslak imzalı dilekçesi ile** geçerli kimliğini ibraz etmesi şartıyla verilebilmektedir. **Başvuru sahibinin eski pasaportunun da getirilmesi gerekmektedir.**
5. Pasaportlarının adreslerine postalanmasını isteyen vatandaşlarımızın, pullu (pre-paid), takip numarası olan (tracking number) ve üzerinde ad-soyad ve adreslerinin yer aldığı posta zarfını **eski pasaportuyla birlikte** göndermesi gerekmektedir. Eski pasaportlar Başkonsolosluğumuzca iptal edilip, yenisi ile birlikte vatandaşlarımızın adresine postalanacaktır.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder; 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14. Maddesi gereğince hak sahibi olarak kendime/eşime/çocuklarıma Hususi Pasaport verilmesi için gerekli muvafakatın, Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla bağlı bulunduğum T.C. Houston Başkonsolosluğu'na bildirilmesini saygılarımla arz ederim. **Tarih:**/...../.....

Ad-Soyad ve imza:

FOTOĞRAF (Hak Sahibi) (Mutlaka fotoğraf eklenmelidir)	FOTOĞRAF (EŞİ)	FOTOĞRAF (ÇOCUK)	FOTOĞRAF (ÇOCUK)	FOTOĞRAF (ÇOCUK)
---	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

(Son 6 ay içinde ön cepheden çekilmiş renkli fotoğraf gereklidir. Dijital baskı veya renkli fotokopi kabul edilmemektedir.)

NÜFUS CÜZDANI BİLGİLERİ

	Hak Sahibi (Mutlaka Doldurulacaktır)	Eşi	Çocuk	Çocuk	Çocuk
T.C. Kimlik No					
Soyadı					
Adı					
Baba Adı					
Ana Adı					
Doğum Yeri					
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)					
Medeni Hali					

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER BİLGİLERİ

İli					
İlçesi					
Mahalle/Köy					
Cilt No.					
Aile Sıra No.					
Sıra No.					
Verildiği Yer					
Veriliş Tarihi					
Cüzdan Seri No					
Nüfus Nakli varsa Önceki Nüfus Yeri (İl/İlçe)					
Tashih/Evlilik nedeniyle Önceki Soyadı					
Kurum Sicil No					
Personelin Görev Unvanı					
Personelin Öğrenim Durumu					

Pasaport alacak kişilere düzenlenmiş eski pasaportların bilgileri	Hak Sahibi: Eşi: Çocuk: Çocuk: Çocuk:
KADRO DERECEŚİ	1-Kanununa tabi(1. / 2. / 3.) derece kadroda olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 2-Kanununa tabi kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri (1. / 2. / 3.) dereceden T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 3-Kanununa tabi (1. / 2. / 3.) kadroda sözleşmeli personel olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 4- Diğerleri: NOT: Boş bırakılan alana personel hangi kadro-derecede çalışıyor ise, çalıştığı kadro derecesi rakam ile yazılmalıdır. Kadrolu çalışanların maaş derecesi yazılmaz.

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylarım.

T.C. Houston Başkonsolosluğu

İmza,
Kaşe ve
Mühür

TAAHHÜT BELGESİ

(Pasaport alacak çocuk varsa, hak sahibi tarafından doldurulacaktır.)

Kendine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve/veya ergin olmayan çocuğum/çocuklarımlarım öğrenci olduğumu, herhangi bir işte çalışmadığımı, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekâr olduğumu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim.
...../...../.....

Ad-Soyad ve imza:

Hak Sahibinin;

Yurtdışı İkamet Adresi:

Ev Telefonu:

İş Telefonu:

Cep Telefonu:

E-posta adresi:

Öğrenim gören çocuğun adresi:

DİĞER HUSUSLAR

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.
- Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda talep eden kurumun yetkilisi sorumludur.
- Hususi damgalı pasaport hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi veya eşinden boşanması durumunda, kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilir.
- Bu form hükümlü ve tutuklular için düzenlenmez. (eş ve çocuklar dâhil)
- Bu form Devlet memurluğu ve meslekten çıkartılmış olanlar ile çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar için düzenlenmez.