

## HUSUSİ PASAPORT BAŞVURUSU

Hususi pasaport düzenlenmesi iki aşamalı olarak gerçekleşmektedir.

İlk olarak pasaport düzenlenmesi için vatandaşımızın kurumundan ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nden (NVİGM) “**Onay Alma İşlemi**”dir. **Şahsen başvuru** yapılması gerekmektedir.

- **Hak sahibi çalışıyor veya Türkiye’de ise;** başvurularını kendi kurumundan yapması gerekmektedir. Başkonsolosluğumuza başvuruda bulunamamaktadır.
- **Hak sahibi emekli veya müstefi ise;**
  - Kurumlarının İl Müdürlüğünden veya Genel Müdürlüğünden veya Bakanlıklarından emekli oldukları veya istifa ettikleri tarihteki kadro derecelerini gösterir belgenin (emekli kartı vb.) aslı ve fotokopisi
  - Mevcut ve eski pasaportun aslı ve fotokopisi
  - Hak sahibinin ve hususi damgalı pasaport alacak aile fertlerinin nüfus cüzdanlarının fotokopisi (Nüfus Cüzdanında T.C. Kimlik numarası olması gerekmektedir.)
  - Hak sahibinin ve pasaport alacak kişilerin fotoğrafı
  - Hususi pasaport alacak aile fertlerinin iletişim bilgileri
  - Başvuru formu (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)

Kurumdan ve NVİGM’den onay alındıktan sonra Başkonsolosluğumuza gelmeden önce [www.konsolosluk.gov.tr](http://www.konsolosluk.gov.tr) internet sitesinden veya Başkonsolosluğumuz web sitesinden randevu alınması rica olunur. Randevu alındıktan sonra **şahsen** pasaport başvurusunda bulunulması gerekmektedir. **Posta ile pasaport başvurusu kabul edilmemektedir.**

**Önemli Not:** Hak sahibinin ergin çocuklarından,

- Evli olanlar
- Çalışanlar
- **24 yaşını geçmiş olanlar** hususi pasaport başvurusunda **bulunamazlar.**

### Onay Alındıktan Sonra Pasaport Başvurusu için Gerekli Evraklar

1. Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı
2. Mevcut ve eski pasaportlar
3. Bir adet biyometrik fotoğraf

### Harç Bedeli:

Pasaport Bedeli 26,90 + 5,00 = 31,90 ABD Doları (Onay alındıktan sonra)

### Pasaport Teslimi:

1. Pasaport Türkiye’den Başkonsolosluğumuza ulaştığında başvuru sırasında verilen e-posta adresinize pasaportun Başkonsolosluğumuza ulaştığını bildiren bir ileti gönderilmektedir.

- İletiyi alan vatandaşlarımızın **eski pasaportları ile birlikte** Başkonsolosluğumuza başvurarak yeni pasaportlarını alması beklenmektedir.

### Önemli Açıklama:

Eski pasaportun kaybedilmesi halinde yeni pasaport teslim **edilmemektedir**. Bu durumda yeni pasaportun da iptal edilerek yeniden pasaport başvurusunda bulunulması gerekmektedir.

- Başkonsolosluğumuza gelemeyecek vatandaşlarımızın pasaportları;

- Kendileri ile aynı soyadını taşıyan herhangi bir yakınlarına kimliklerini ibraz etmek suretiyle verilebilmektedir. **Başvuru sahibinin eski pasaportunun da getirilmesi gerekmektedir.**
- Kendileri ile aynı soyadını taşımayan yakınlarına ise **ancak pasaport başvuru sahibinin Başkonsolosluğumuza hitaben yazılmış dilekçesi ile** kimliklerini ibraz etmek suretiyle verilebilmektedir. **Başvuru sahibinin eski pasaportunun da getirilmesi gerekmektedir.**

- Pasaportlarının adreslerine postalanmasını isteyen vatandaşlarımızın, pullu (pre-paid), takip numarası olan (tracking number) ve üzerinde ad-soyad ve adreslerinin yer aldığı posta zarfını **eski pasaportuyla birlikte** göndermesi gerekmektedir.

### Önemli Açıklama:

2010 yılının Haziran ayından itibaren pasaport işlemlerinde “uzatma” kaldırılmıştır. Süresi biten pasaportların “yenilenmesi” gerekmektedir. Pasaportların süreleri kaldığı yerden devam eder.

5682 sayılı Pasaport Kanununa göre, eski pasaportun süresinin bittiği tarih ile yeni pasaport başvurusunun tarihi arasındaki sürenin en uzun pasaport süresi olan 10 yıldan daha fazla süreyi kapsamaması halinde, geriye doğru en fazla 10 yıllık pasaport harcı alındıktan sonra başvuru tarihinden ileri doğru talep edilen süre kadar harç alınır.

### Örnek:

Pasaportun 2009 yılında süresi dolmuş ise, 2015 yılında 10 senelik pasaport başvurusunda bulunulması halinde, 2019 yılına kadar geçerli bir pasaport alınabilmektedir.

Pasaportun 1998 yılında süresi dolmuş ise, 10 senelik pasaport başvurusunda bulunulması halinde, 10 senelik pasaport bedeline ilave olarak, 5 senelik pasaport bedelinin ödenmesi gerekmektedir.

### İlave Açıklamalar:

Şahsen başvurularda nakit ödeme kabul edilmektedir. Kredi kartı ya da şahsi çek kabul edilmemektedir.

## T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu formdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder; 5682 sayılı Pasaport Kanunu'nun 14. Maddesi gereğince hak sahibi olarak kendime/eşime/çocuklarıma Hususi Pasaport verilmesi için gerekli muvafakatın, Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla bağlı bulunduğum T.C. Houston Başkonsolosluğu'na bildirilmesini saygılarımla arz ederim. **Tarih:** ...../...../.....

### Ad-Soyad ve imza:

FOTOĞRAF <b>(Hak Sahibi)</b> (Mutlaka fotoğraf eklenmelidir)	FOTOĞRAF <b>(EŞİ)</b>	FOTOĞRAF <b>(ÇOCUK)</b>	FOTOĞRAF <b>(ÇOCUK)</b>	FOTOĞRAF <b>(ÇOCUK)</b>
--	--------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

(Son 6 ay içinde ön cepheden çekilmiş renkli fotoğraf gereklidir. Dijital baskı veya renkli fotokopi kabul edilmemektedir.)

### NÜFUS CÜZDANI BİLGİLERİ

	<b>Hak Sahibi</b> (Mutlaka Doldurulacaktır)	<b>Eşi</b>	<b>Çocuk</b>	<b>Çocuk</b>	<b>Çocuk</b>
T.C. Kimlik No					
Soyadı					
Adı					
Baba Adı					
Ana Adı					
Doğum Yeri					
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)					
Medeni Hali					

### NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER BİLGİLERİ

İli					
İlçesi					
Mahalle/Köy					
Cilt No.					
Aile Sıra No.					
Sıra No.					
Verildiği Yer					
Veriliş Tarihi					
Cüzdan Seri No					
Nüfus Nakli varsa Önceki Nüfus Yeri (İl/İlçe)					
Tashih/Evlilik nedeniyle Önceki Soyadı					
Kurum Sicil No					
Personelin Görev Unvanı					
Personelin Öğrenim Durumu					

Pasaport alacak kişilere düzenlenmiş eski pasaportların bilgileri	<b>Hak Sahibi:</b> <b>Eşi:</b> <b>Çocuk:</b> <b>Çocuk:</b> <b>Çocuk:</b>
KADRO DERECESESİ	1- .....Kanununa tabi .....(1. / 2. / 3.) derece kadroda olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 2- .....Kanununa tabi kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri ..... (1. / 2. / 3.) dereceden T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 3- .....Kanununa tabi ..... (1. / 2. / 3.) kadroda sözleşmeli personel olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığı'na kesilmektedir. 4- Diğerleri: ..... <b>NOT:</b> Boş bırakılan alana personel hangi kadro-derecede çalışıyor ise, çalıştığı kadro derecesi rakam ile yazılmalıdır. Kadrolu çalışanların maaş derecesi yazılmaz.

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylarım.

T.C. Houston Başkonsolosluğu



<b>TAAHHÜT BELGESİ</b> (Pasaport alacak çocuk varsa, hak sahibi tarafından doldurulacaktır.)  Kendine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve/veya ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığımı, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekâr olduğunu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim. .... / ..... / .....  <b>Ad-Soyad ve imza:</b>  <b>Hak Sahibinin;</b> <b>Yurtdışı İkamet Adresi:</b>  <b>Ev Telefonu:</b> <b>İş Telefonu:</b> <b>Cep Telefonu:</b> <b>E-posta adresi:</b> <b>Öğrenim gören çocuğun adresi:</b>
--

## **DİĞER HUSUSLAR**

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.
- Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda talep eden kurumun yetkilisi sorumludur.
- Hususi damgalı pasaport hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi veya eşinden boşanması durumunda, kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilir.
- Bu form hükümlü ve tutuklular için düzenlenmez. (eş ve çocuklar dâhil)
- Bu form Devlet memurluğu ve meslekten çıkartılmış olanlar ile çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar için düzenlenmez.