

AİLE CÜZDANI BAŐVURUSU

Başvuru şahsen yapılmaktadır.

Başvuru İçin Gerekli Evraklar:

1. Aile Cüzdanı Talep Belgesi (Bu belgenin ekinde sunulmaktadır.)
2. Nüfus cüzdanlarının/T.C. Kimlik kartlarının asılları
3. Eş yabancı ise yabancı eşin doğum belgesi ve pasaportunun aslı
4. Her iki eşin son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğrafı (fotoğrafların birbirinin aynı olması gerekmektedir.)

Harç Bedeli:

Aile Cüzdanı Bedeli **24,00 \$**

Başvuru Yöntemi:

Şahsen başvurularda Başkonsolosluğumuza gelmeden önce www.konsolosluk.gov.tr internet sitesinin sağ üst bölümündeki e-randevu bölümünden randevu alınması, işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilebilmesi açısından önem arz etmektedir.

İlave Açıklamalar:

Şahsen başvurularda nakit ödeme kabul edilmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ İÇİŐLERİ BAKANLIĐI Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI TALEP BELGESİ		Yılı	Özel Kütük No:		
İLGİLİLERİN	ERKEĐİN	KADININ	İli	FOTOĞRAF (Fotoğraf yapıştırıldıktan sonra, alt orta kısımdan mühürlenecektir.)		
Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası			İlçesi			
Adı			Mahalle/Köyü	Muhtar/Kurum yetkilisinin; adı, soyadı, kurumu, ünvanı, imzası:		
Soyadı			Cilt No:		Aile Sıra No:	Birey Sıra No:
Baba adı					E	
Anne adı					K	
Doğum yeri			Uluslararası Aile Cüzdanını Talep Eden İlgilinin; Adı, Soyadı, İmzası:		Uluslararası Aile Cüzdanını Alan İlgilinin; Adı, Soyadı, İmzası:	
Doğum tarihi			Uluslararası Aile Cüzdanını Düzenleyen Personelin; Adı, Soyadı, Ünvanı, İmzası:			
Ev adresi: Ev telefonu:						
İş adresi: İş telefonu: E-posta adresi:						
VERİLEN ULUSLARARASI CÜZDANININ	GERİ ALINAN ULUSLARARASI AİLE CÜZDANININ					
Seri ve Numarası	Seri ve Numarası					
Kayıt Numarası	Kayıt Numarası					
Veriliő Nedeni	Veriliő Nedeni					
Veriliő Tarih	Veriliő Tarih					
AÇIKLAMALAR 1-Fotoğraflar ilgili bölüme yapıştırılıp zımbalandıktan sonra, her iki fotoğrafı da kapsayacak şekilde alt ve orta kısımdan mühürlenecektir. 2-Belgedeki fotoğraflar ile uluslararası aile cüzdanına yapıştırılan fotoğraflar aynı, son altı ay içinde ve sivil giysilerle çekilmiş olacaktır. Fotokopi fotoğraf kullanılmayacaktır. 3-Muhtarlığın / Kurumun adı ilgili bölüme yazılacaktır. 4-Belge Kurum yetkilisi tarafından onaylandığı takdirde; kurumun adı, kurum yetkilisinin ünvanı ve ilgilinin ev adresi ile birlikte iş adresi de adres bölümüne yazılacaktır. 5-Resmi vekilin müracaatı halinde, vekaletnamenin bir örneği belgeye eklenecektir. 6-İmza atamayanlarının, imzası yerine parmak izi alınacaktır.						